DIGITAL MINDSET, MAXIMUM IMPACT

Membangun Motivasi dan Disiplin Kerja Menuju 2027

Transformasi Pola Pikir, Perilaku Kerja, dan Kualitas Pelayanan RSUD Sidoarjo Barat.



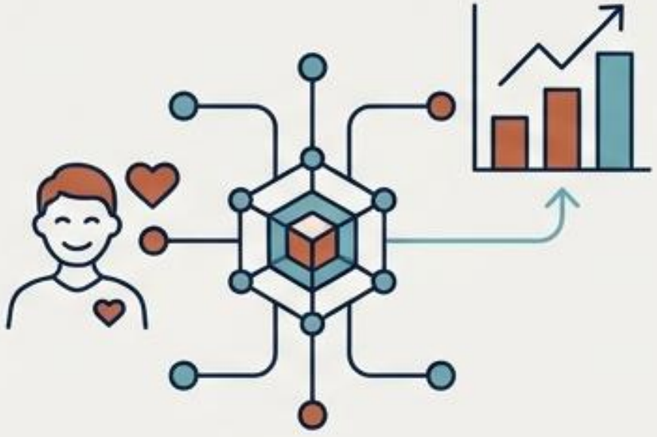
Gemini Notebook

Rumah sakit tidak hanya membutuhkan pegawai yang sibuk. Kita membutuhkan pegawai yang menghasilkan dampak.



MASA LALU:
KESIBUKAN YANG MELELAHKAN

Jika sistem digital berjalan 100%, tapi kebiasaan kerja kita tidak berubah, apakah pelayanan otomatis membaik?



MASA DEPAN:
DAMPAK YANG TERUKUR

Teknologi (SIMRS) hanyalah alat. Kualitas hasil tetap ditentukan oleh manusia dan proses kerja di baliknya.

Gemini Notebook

Anatomi Transformasi: 4 Pilar Kualitas Pelayanan



DIGITAL MINDSET

Bekerja lebih cerdas dan adaptif berbasis data, bukan kebiasaan lama.



MOTIVATION

Menemukan makna profesi di balik setiap rutinitas harian.

Visi 2027



DISCIPLINE & ETHICS

Membangun budaya kerja dan integritas berlandaskan Perbup 69/2017.



MAXIMUM IMPACT

Menggeser fokus dari sekadar aktivitas menjadi hasil terukur bagi pasien dan RS.

Gemini Notebook

Mengubah Cara Berpikir, Bukan Sekadar Mengklik Aplikasi

Pola Manual	Pola Digital
"Dari dulu memang begini."	Apakah ada cara yang lebih efektif?
"Yang penting sudah dikerjakan."	Apakah hasilnya benar dan tuntas?
"Aplikasi bermasalah, saya berhenti."	Saya laporkan kendala dan ikuti SOP alternatif.
"Itu bukan tugas saya."	Saya bantu koordinasikan ke pihak berwenang.
"Nanti saja diinput."	Saya dokumentasikan tepat waktu sesuai SOP.

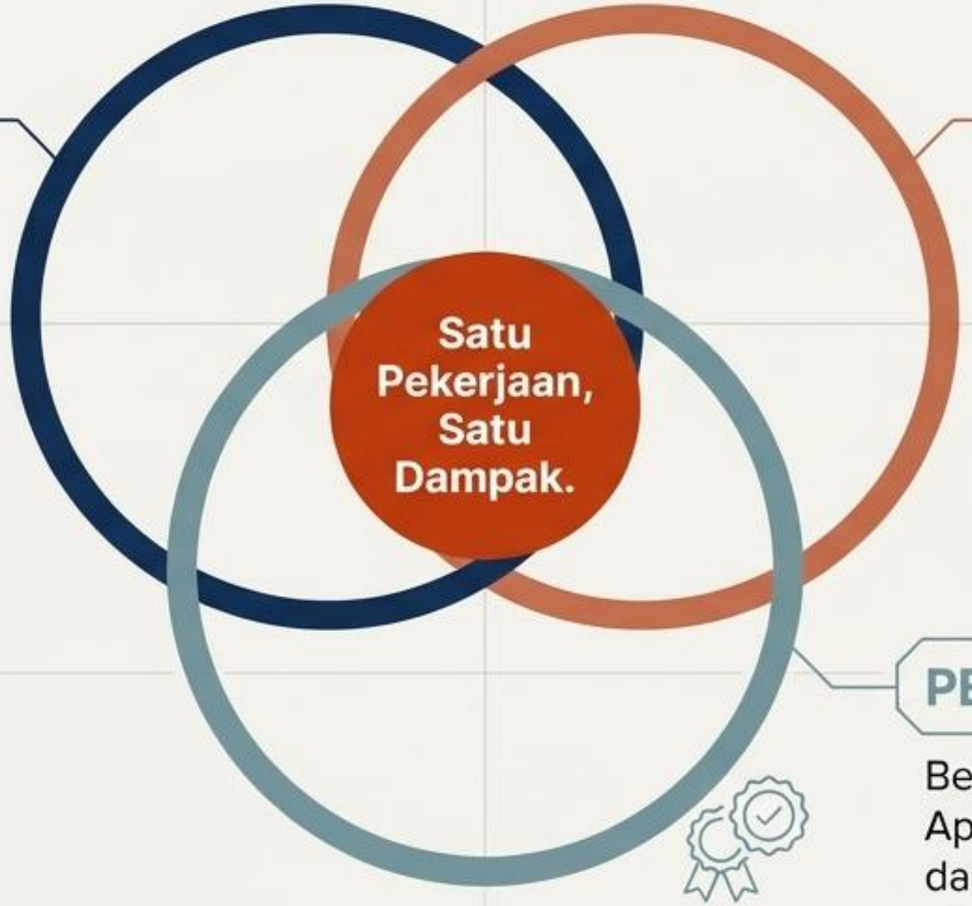
Digital Mindset = Memanfaatkan teknologi untuk memperbaiki hasil, bukan mencari siapa yang paling mahir komputer.

Gemini Notebook

3 Sumber Energi: Menemukan Makna di Balik Rutinitas

MAKNA (Meaning)

Bekerja karena kepedulian. Memahami siapa penerima manfaat tugas kita.
(Contoh: Admin akurat = klinis lancar = pasien selamat).



KEMAJUAN (Progress)

Berkembang karena kesadaran. Peluang menyederhanakan proses dan meningkatkan kompetensi.

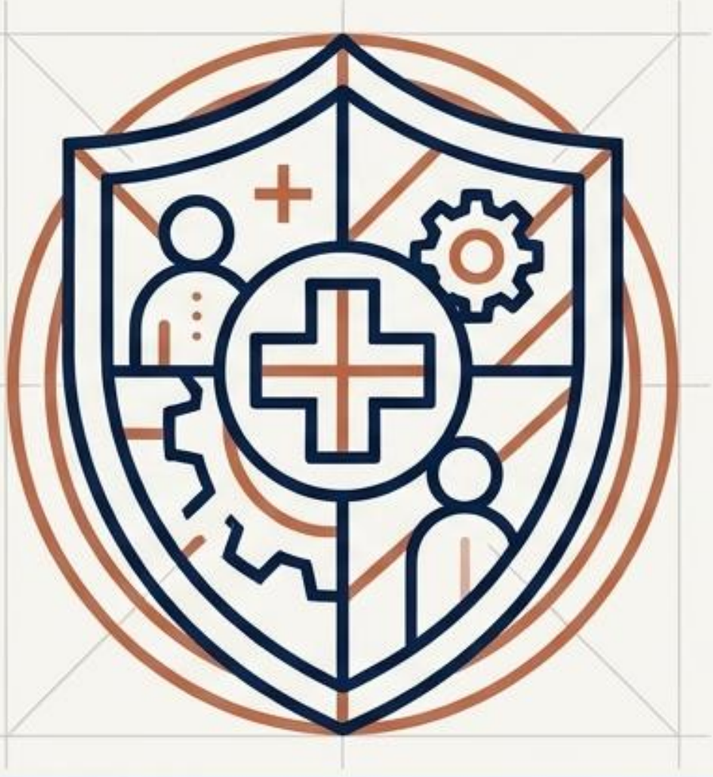
PENGAKUAN (Recognition)

Bertahan karena keadilan. Apresiasi atas kontribusi, inovasi, dan konsistensi kerja.

Gemini Notebook

Disiplin Bukan Tentang Hukuman, Melainkan Standar Profesional

Fondasi Etika ASN: Perbup Sidoarjo No 69 Tahun 2017



Integritas Layanan Publik

Memberikan pelayanan responsif tanpa diskriminasi.

Kepatuhan Waktu & Kehadiran

Menjaga kesinambungan layanan; keterlambatan satu orang memutus rantai serah terima pasien.

Tanggung Jawab Profesi & Digital

Menjaga kerahasiaan data pasien, tidak membagi hak akses (*password*), dan bekerja sesuai kewenangan.

Disiplin yang dipandu oleh regulasi menciptakan rasa aman mutlak bagi pasien dan pegawai.

Gemini Notebook

Konsistensi Kecil, Dampak Besar: 5 Disiplin Harian



Tepat Waktu

Hadir dan siap bekerja sesuai jadwal *shift* tanpa toleransi keterlambatan serah terima.



Tepat Prosedur

Mematuhi SOP mutlak; tidak memotong tahapan penting demi mengejar kecepatan.



Tepat Data

Input informasi akurat, tepat waktu, dan melindungi akun akses digital secara ketat.



Tepat Komunikasi

Transparan menyampaikan kendala atau perubahan kondisi melalui jalur eskalasi resmi.



Tuntas Tindak Lanjut

Handover informasi yang jernih, memastikan tidak ada tugas yang menggantung (*blind spot*).

Gemini Notebook

Menggeser Kesibukan Menjadi Hasil Terukur



Dampak Pasien

Pelayanan lebih aman, komunikasi asuhan jelas, waktu tunggu terkendali, keluhan tertangani.



Dampak Proses

Bebas dari pekerjaan berulang, zero keterlambatan dokumentasi, dan sistem yang sinkron.



Dampak Tim

Serah terima tertib, kolaborasi antar-profesi mulus, penyelesaian masalah harian lebih cepat.



Dampak Organisasi

Keputusan berbasis data (SIMRS), kinerja terukur, efisiensi sumber daya tinggi.

Gemini Notebook

Jangan Menyalahkan Sistem, Perbaiki Prosesnya

Keluhan	Diagnosa	Tindakan
Informasi sering terlambat.	Pada tahap mana kemacetan terjadi?	Petakan alur data & tetapkan petugas penanggung jawab (PIC).
Pekerjaan menumpuk.	Mana pekerjaan berulang yang bisa disederhanakan?	Identifikasi dan hapus duplikasi pencatatan manual.
Koordinasi antarunit sulit.	Informasi krusial apa yang hilang di tengah jalan?	Buat format serah terima baku dan jalur eskalasi.
Aplikasi lemot/menghambat.	Sistem, prosedur, atau skill?	Terapkan SOP Downtime, catat log kendala, laporkan ke IT.

Gemini Notebook

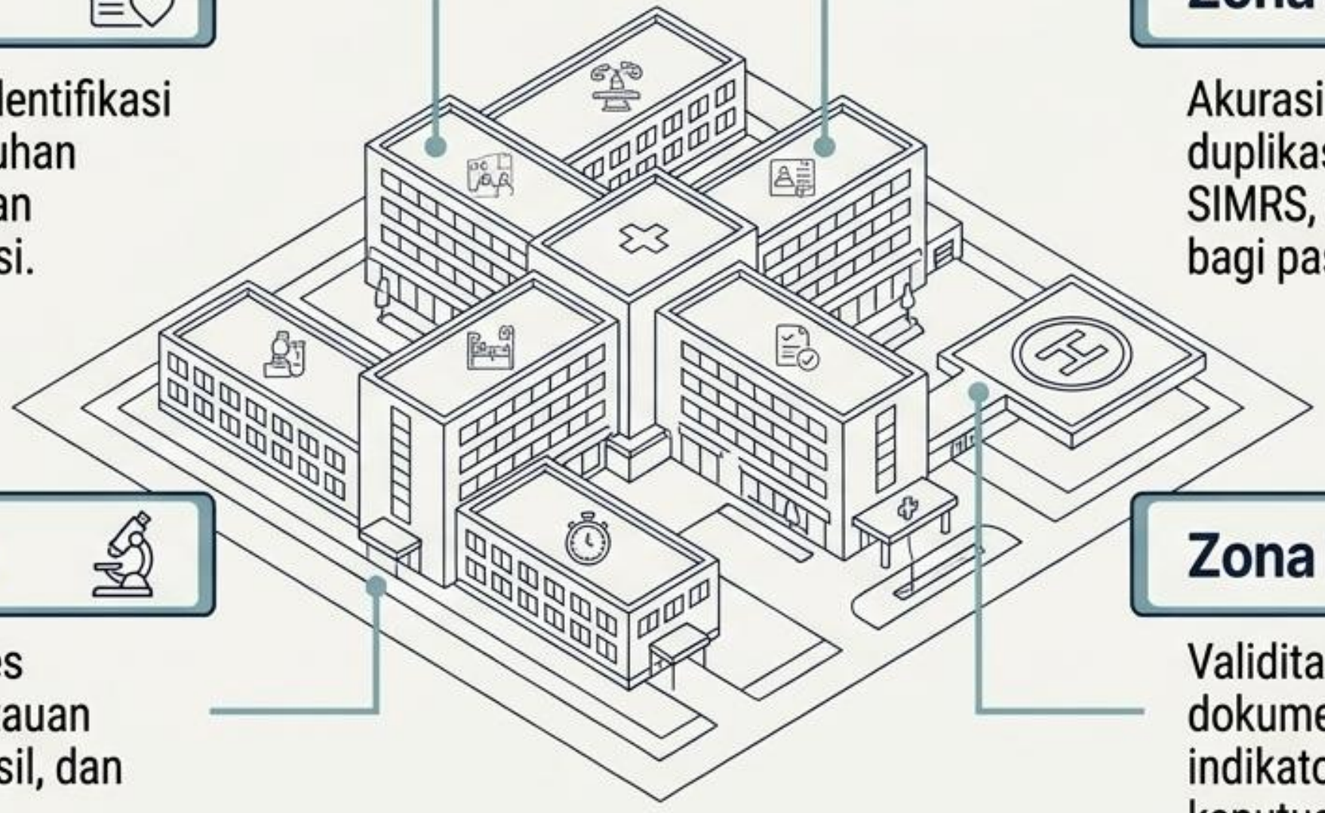
Peran Spesifik Menuju 2027 di RSUD Sidoarjo Barat

Zona Klinis

Keselamatan pasien, identifikasi tepat, dokumentasi asuhan real-time, dan kepatuhan komunikasi antarprofesi.

Zona Administrasi

Akurasi data pendaftaran, zero duplikasi, navigasi kendala SIMRS, dan kejelasan informasi bagi pasien.



Zona Penunjang

Ketepatan waktu proses (Lab/Farmasi), pemantauan SLA, ketertelusuran hasil, dan sinkronisasi SOP.

Zona Manajemen

Validitas laporan, pengendalian dokumen, tindak lanjut indikator, dan pengambilan keputusan lintas unit.

Gemini Notebook

Disiplin Tim Dimulai dari Keteladanan Pimpinan



Briefing Harian
Mengarahkan prioritas dan memetakan risiko sebelum shift dimulai.

Memberi Teladan
Menunjukkan konsistensi waktu, kepatuhan sistem digital, dan etika profesi.

Memantau Indikator
Menggunakan data SIMRS untuk menemukan hambatan operasional, bukan sekadar mencari kesalahan.

Feedback Langsung
Memberikan koreksi objektif dan apresiasi secara tepat waktu dan proporsional.

Eskalasi Solutif
Menyelesaikan hambatan lintas unit dengan menyajikan fakta, data dampak, dan usulan solusi.

Gemini Notebook

Pola Koordinasi Cepat Pimpinan Unit: Metode 5-5-5



PRIORITAS (Menit 0-5)

Apa target utama dan tugas kritis yang harus diselesaikan pada shift ini?

RISIKO & KOORDINASI (Menit 5-10)

Apa potensi hambatannya, siapa penanggung jawabnya, dan kapan harus eskalasi?

KOMITMEN (Menit 10-15)

Penegasan peran individu; memastikan setiap petugas memahami tindak lanjutnya.

Catatan: 15 menit maksimal. Metode ini menyesuaikan kebutuhan unit dan dilarang menghentikan pelayanan pasien.

Gemini Notebook

Gerakan 30 Hari: Dari Niat Menjadi Kebiasaan



Gemini Notebook

Mengukur Dampak, Bukan Sekadar Aktivitas

Area	Indikator	Sumber
DISIPLIN	Kepatuhan jadwal & kejelasan serah terima	Data Kehadiran & Supervisi
DIGITAL	Ketepatan waktu & kelengkapan input	Audit Sampel SIMRS
PELAYANAN	Waktu penyelesaian layanan (SLA) unit	Data Layanan RS
RESPONSIVITAS	Resolusi keluhan sesuai tenggat waktu	Register Keluhan

Rapat dan sosialisasi hanyalah AKTIVITAS. Waktu tunggu pasien yang lebih cepat adalah HASIL. Evaluasi mutu berdasarkan hasil

Gemini Notebook

Satu Orang, Satu Perubahan, Satu Dampak.

“Tahun 2027 tidak akan lebih baik hanya karena kalender berganti. Ia membaik karena cara kita berpikir dan melayani berubah hari ini.”



Commitment Card

- ☐ Fokus perubahan saya di unit adalah: _____
- ☐ Tindakan konkret yang saya mulai besok: _____
- ☐ Akan dievaluasi dan diukur melalui: _____

Mari jadikan 2027 pembuktian kualitas paripurna RSUD Sidoarjo Barat.

Gemini Notebook